



Giunta Regionale della Campania
 Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il
 Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Ai Direttori Generali delle AA.SS.LL.
 Avellino, Benevento, Caserta, Napoli 1 Centro
 Napoli 2 Nord e Salerno

E p.c.

Al Provveditore regionale dell'Amministrazione
 penitenziaria della Campania

al Dirigente del Centro per la
 Giustizia Minorile della Campania

Ai Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza
 di Napoli e Salerno

ai Componenti dell'Osservatorio permanente
 regionale per la sanità penitenziaria

e al Capo di gabinetto del
 Presidente della Giunta Regionale

Oggetto: Delibera di Giunta Regionale n. 520 del 13/09/2023 – **MODALITÀ OPERATIVE
 PER ACCERTAMENTO E COMUNICAZIONE delle INFORMAZIONI ANAGRAFICHE di
 INGRESSO nelle strutture penitenziarie ed assimilate.**

Si ha riguardo alla Delibera di Giunta Regionale n. 520 del 13/09/2023 avente ad oggetto “*Interventi per il miglioramento dell'efficienza e dell'appropriatezza clinica dei servizi sanitari penitenziari definiti dall'Osservatorio permanente per la sanità penitenziaria il 3 agosto 2023*”, già trasmessa alle LL.SS. e disponibile nella specifica sezione del portale *Regione Campania Casa di Vetro*, **avviando, con la presente, gli interventi specificamente disposti dalla Giunta Regionale per supportare l'uniforme e completa attuazione della regolamentazione** in parola in tutti i Servizi sanitari regionali coinvolti.

Si premette che, per garantire la massima efficienza del percorso attuativo, il Coordinamento della rete regionale di sanità penitenziaria, attivo presso Questa Direzione Generale dal 2016, ha reso operativo un Gruppo Tecnico Regionale di Consultazione - composto dai Dirigenti e Medici Responsabili di ogni Presidio Penitenziario regionale e da rappresentanti del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria e del Centro per la Giustizia Minorile della Campania – che, attraverso riunioni periodiche, almeno

quindicinali, sta svolgendo le attività di definizione congiunta degli interventi di accompagnamento al fine necessari.

Tanto premesso, saranno con la presente circolare evidenziate le **procedure di dettaglio inerenti alla fase strettamente iniziale del percorso di presa in carico sanitaria e socio-sanitaria**, che coincide con l'ingresso nella Struttura Penitenziaria (Istituto Penitenziario, Istituto Penale per Minorenni, Centro di Prima Accoglienza per Minorenni) e nelle REMS, ferme restando le specificazioni di cui all'Allegato alla DGRC n. 520/23, paragrafo *"Registrazioni anagrafiche, gestione delle condizioni di senza fissa dimora (s.f.d.) e tutela dei diritti civili, sociali e sanitari in ambito penitenziario e nelle R.E.M.S."*, pag. 23-32, alle quali si rimanda.

Con le procedure in parola si intende intervenire sulla criticità derivante dall'assenza di un chiaro riferimento territoriale esterno alla Struttura Penitenziaria che determina una condizione di illegittimità sostanziale e formale in cui versano molte persone ristrette, prevalentemente straniere. Alle predetta condizione devono porre rimedio i Servizi Sanitari e Penitenziari, dando attuazione al complesso delle normative in tema di residenza anagrafica e permesso di soggiorno e, previo accertamento di una condizione di assenza di fissa dimora, alle disposizioni di cui all'art. 45 della L. n. 354/1975.

Le procedure di dettaglio, come condivise dal Gruppo Tecnico richiamato in premessa, in tema di **MODALITÀ OPERATIVE PER ACCERTAMENTO E COMUNICAZIONE delle INFORMAZIONI ANAGRAFICHE di INGRESSO** sono di seguito riportate:

1. Al fine di avere dati anagrafici univoci, soprattutto per i detenuti stranieri, è necessaria la consegna – sollecita e comunque prima della visita di primo ingresso, successiva all'identificazione e immatricolazione del detenuto – delle informazioni relative ai dati anagrafici e all'ingresso nella Struttura penitenziaria, necessari al Servizio sanitario per la presa in carico e la registrazione nel sistema informativo SMOP;
2. La relativa comunicazione deve essere formalmente valida (per es., datata e firmata dal Direttore della Struttura Penitenziaria o da suo delegato);
3. Le modalità, le forme e la tempistica della trasmissione al Servizio Sanitario delle informazioni in parola devono essere formalmente e congiuntamente definite tra il Direttore della Struttura Penitenziaria e il Responsabile del Presidio sanitario; in particolare, devono essere definite specifiche modalità di trasmissione – prevedendo, per es., l'utilizzo di indirizzi mail dedicati – che comprendano tutti i dati previsti e specifichino se gli stessi siano da assumere come confermati ovvero provvisori e ancora in fase di accertamento. Sebbene l'iniziale comunicazione deve essere assicurata in tempo utile per la visita medica di primo ingresso nella Struttura e, pertanto, le informazioni saranno più spesso trasferite inizialmente come provvisorie, il loro utilizzo dovrà comunque essere immediatamente garantito, fino al completamento delle attività di approfondimento e verifica, da realizzarsi, di regola, entro i 30 giorni successivi all'ingresso.
4. Nella procedura formalmente concordata con il Direttore della Struttura Penitenziaria è necessario: a) indicare anche la consegna al personale del locale Presidio sanitario penitenziario di copia di eventuale documento di identità nonché

- della tessera sanitaria e, per gli stranieri extra UE, del permesso di soggiorno, ovvero b) segnalare nella scheda informativa la loro indisponibilità; resta fermo che le informazioni ricavabili dalle copie dei predetti documenti sono sempre da qualificare come provvisorie, laddove non segnalate come accertate e definitive nella già richiamata scheda informativa;
5. Particolare attenzione deve essere dedicata all'attuazione da parte del Direttore della Struttura Penitenziaria delle disposizioni di cui all'art. 45 della L. 354/1975, da realizzare in conformità alle pertinenti regolamentazioni di cui alla DGRC n. 520/2023, e sempre comunicandone l'avvio e l'esito al Presidio sanitario penitenziario.
 6. Sebbene le azioni di seguito riportate afferiscano a competenze pressoché esclusive dell'Amministrazione Penitenziaria - con la sola eccezione delle REMS, nell'ambito della quali le stesse azioni sono di esclusiva competenza del Servizio Sanitario - alle AASSLL, attraverso i propri Presidi sanitari penitenziari, permane il compito del sollecito utilizzo consequenziale delle informazioni - con prioritario riferimento alla valorizzazione nel sistema informativo SMOP, per le obbligazioni di cui alla DGRC n. 18/2021 - ed il costante contributo alla loro verifica e aggiornamento.
 7. La scheda di riferimento per la trasmissione delle informazioni essenziali e da integrare nella formale definizione delle procedure di cui sopra a livello di singola Struttura penitenziaria è allegata alla presente.
 8. Il Sistema informativo SMOP è già stato adeguato alla registrazione delle informazioni anagrafiche, come con la presente dettagliate.

Il coordinatore della rete regionale
di sanità penitenziaria della Campania
ex DGRC 716/16 e 520/23
(dott. Giuseppe Nese)

Firmato digitalmente da: Giuseppe Nese
Data: 29/11/2023 13:32:38

Il Direttore generale
Avv. Antonio Postiglione



Osservatorio permanente per la sanità penitenziaria (DGRC n. 1812/2009 e DGRC 716/2016)

Scheda di comunicazione da parte della Direzione Penitenziaria al Presidio sanitario penitenziario delle informazioni ex DGRC n. 520/2023 inerenti all'ingresso in I.P. / I.P.M./C.P.A. di persona detenuta o internata

Struttura penitenziaria (SP) _____

Trasmissione al Presidio sanitario penitenziario delle informazioni anagrafiche di ingresso di persona detenuta/internata.

Nome: _____ ;

Cognome: _____ ;

Nato a: _____

il _____ / _____ / _____

CODICE FISCALE: _____

Entrato in I.P. il ____ / ____ / ____ alle ore ____ / ____

PROVENIENTE DA:

LIBERTÀ

ALTRA MISURA: (specificare) _____

ALTRA SP: (specificare) SP di provenienza: _____

MOTIVAZIONE TRASFERIMENTO: sanitaria giudiziaria penitenziaria

note :

NAZIONALITÀ, RESIDENZA e regolarità della presenza in Italia

NAZIONALITÀ: ITALIANA:

STRANIERA:

UE: _____ (specificare Nazione)

NON UE: _____ (specificare Nazione)

con permesso di soggiorno:

valido (in scadenza il ____ / ____ / ____)

scaduto il ____ / ____ / ____

senza permesso di soggiorno.



Osservatorio permanente per la sanità penitenziaria (DGRC n. 1812/2009 e DGRC 716/2016)

Scheda di comunicazione da parte della Direzione Penitenziaria al Presidio sanitario penitenziario delle informazioni ex DGRC n. 520/2023 inerenti all'ingresso in I.P. / I.P.M./C.P.A. di persona detenuta o internata

RESIDENZA ANAGRAFICA

SI;

COMUNE di residenza : _____

indirizzo: _____

attuale

pregressa: (fino al _____ / _____ / _____) e cessata per

NO: senza fissa dimora (senza alcuna nota residenza anagrafica in un Comune italiano)

- avvio della procedura ex art. 45 L. 354/75 (iscrizione temporanea nell'elenco dei residenti del Comune sede della SP per le finalità di cui alla L.328/2000, su richiesta del Direttore della SP.):

SI NO

POSSESSO DOCUMENTO IDENTITÀ

NO

SI:

estremi documento : _____

POSSESSO TESSERA SANITARIA

NO

SI:

estremi documento : _____

APPROFONDIMENTO DELLE INFORMAZIONI a cura dell'Amministrazione Penitenziaria

(ATTIVITÀ FINALIZZATE AL COMPLETAMENTO E/O VERIFICA DELLE INFORMAZIONI COMUNICATE NELLA PRESENTE SCHEDA):

COMPLETATO (le informazioni sono, pertanto, da acquisire come **DEFINITIVE**)

Non COMPLETATO (le informazioni sono, pertanto, da acquisire come **PROVVISORIE**)

Data ____ / ____ / ____

Firma del Direttore della Struttura penitenziaria o suo delegato